

BRUKSANVISNING KASSASYSTEM TIL IPAD – **SumUp**



PIN-KODE TIL ALLE IPADER: 12 60 50

Sjå også eiga rutine for billettsalg i hovedmenyen – «Billettering» (retningslinjer ved salg av billetter)

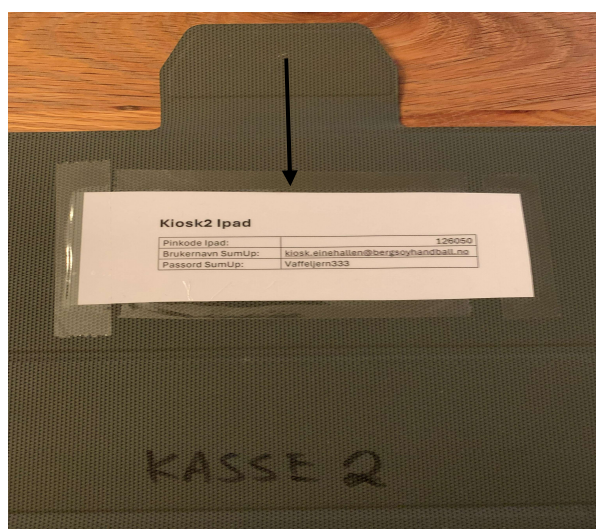
- **Ipader blir brukt til betaling av kioskvarer og billett med bankkort, ved bruk av systemet «SumUp». Salg i VIPPS skal ikkje registrerast inn i SumUp**
- **Kvar betalingsterminal og lader er merka med kva lpad dei tilhøyrer**
- **Alle Ipadane kan brukast på same måte uavhengig av om det er merka med «Billett» eller «Kasse 1/2». Antall tilgjengelige Ipader i hallane vil variere**



1. OPPSTART AV Sum Up

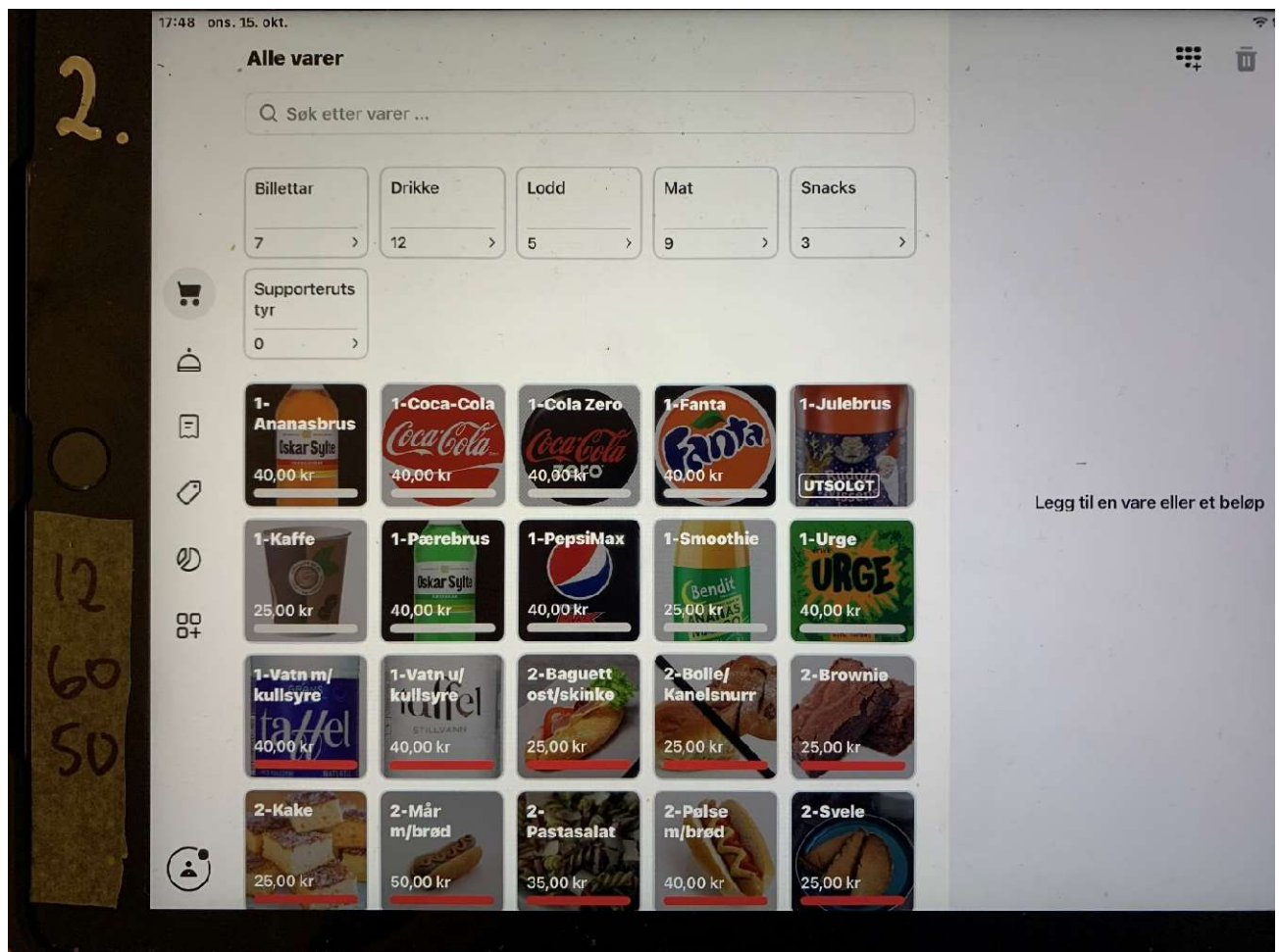


- Gå på inn på «Innstillinger» og sjekk at Ipad'en er tilkoblet «SSIKT-Gjest»
- Velg ikonet for SumUp
- Dersom programmet har blitt logga ut er kvar enkelt Ipad merka med brukernavn og passord på innsida av lokket. Det er fleire brukernavn tilgjengelig, pass på å endre til rett brukarnavn hvis nødvendig.



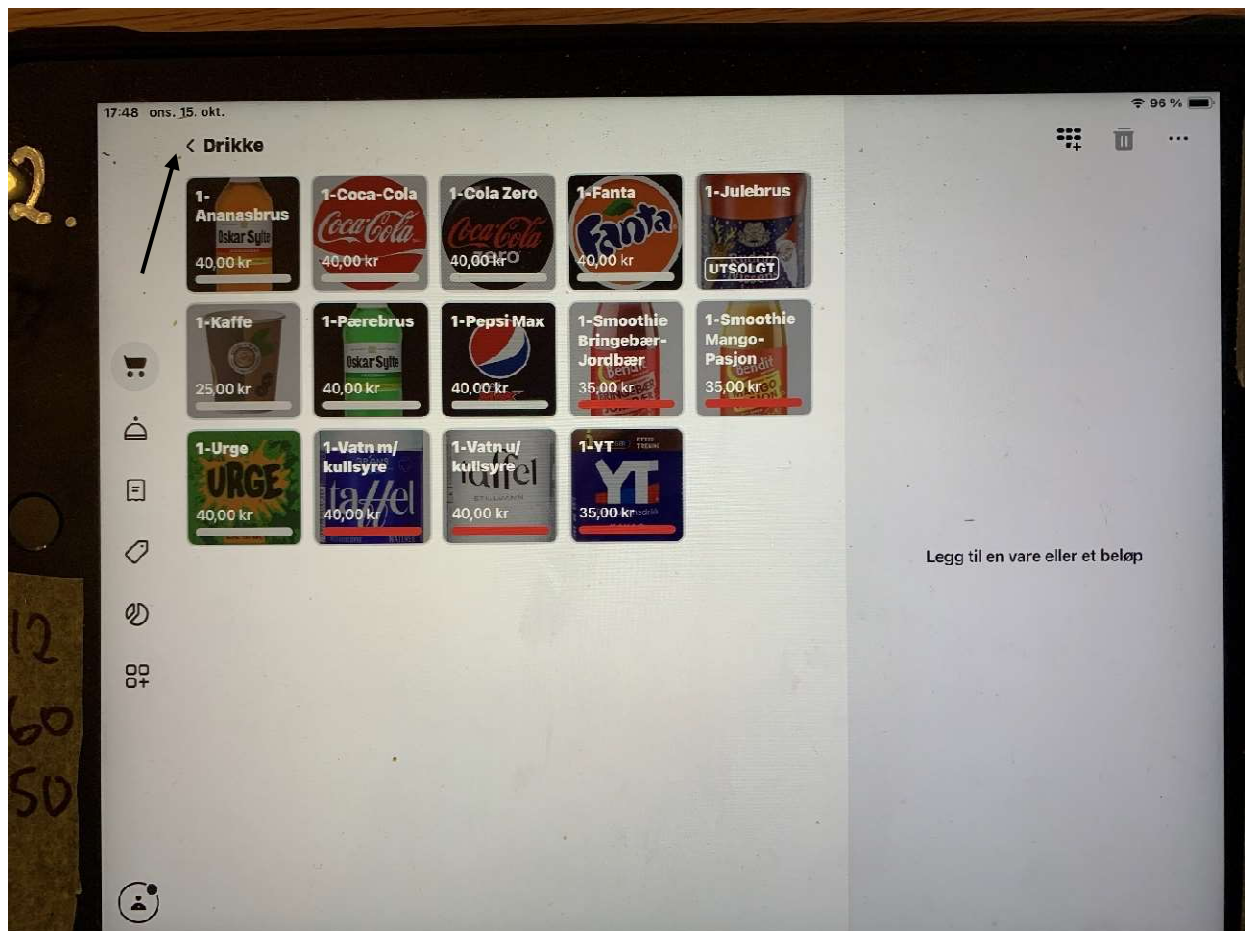
2. BRUK AV Sum-Up

Hovedmenyen ser slik ut:



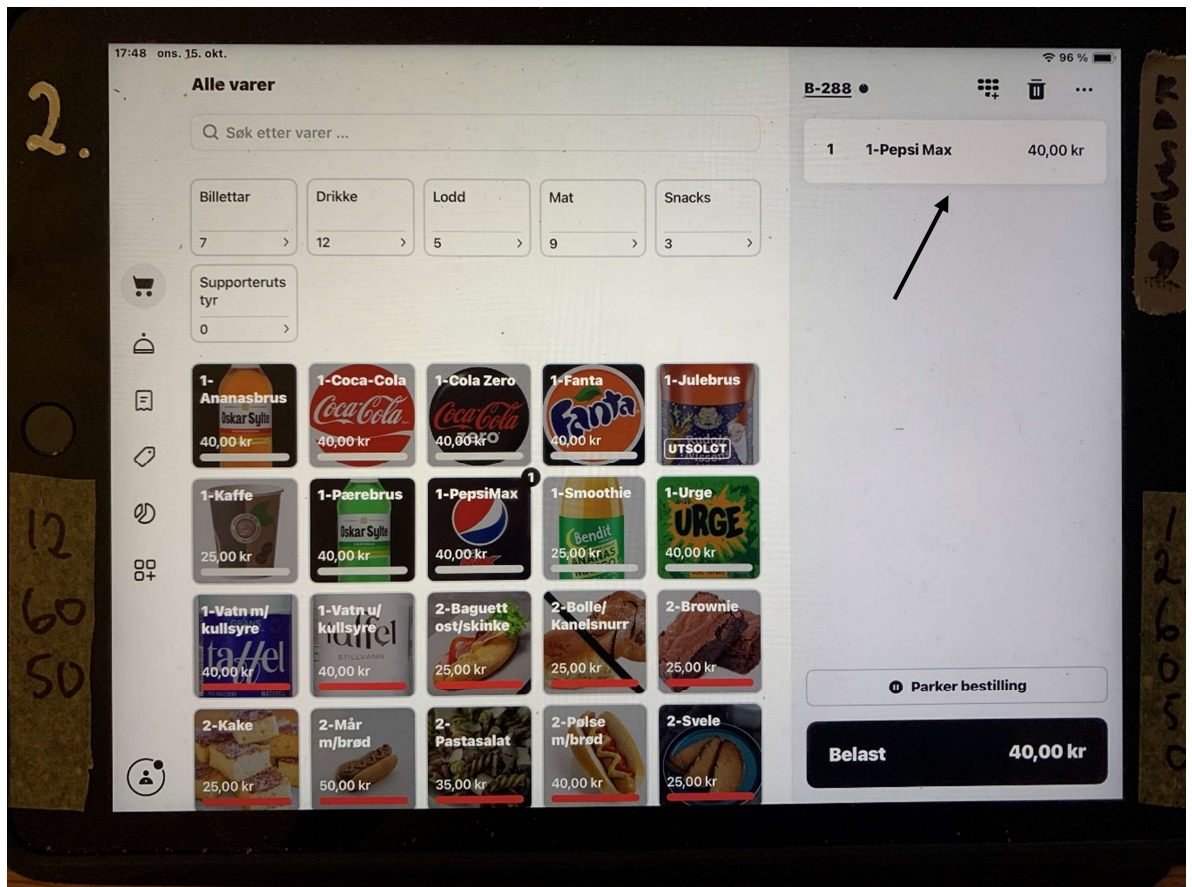
- Alle tilgjengelige kioskvarer ligg i hovedbildet
- Alternativt kan ein søke etter varer i søkefeltet
- For å minske antall synlige varer kan ein velge eit utvalg av kategoriar, som er delt inn i Billetter, Drikke, Lodd, Mat, Snacks og Supporterutstyr

Skjerm bilde frå utvalg i kategorien «Drikke»:

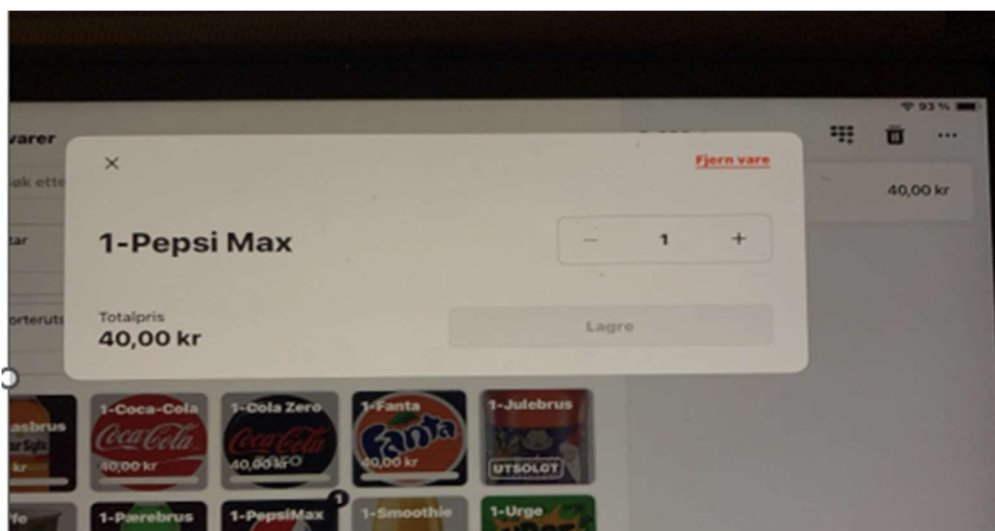


- Trykk på pil tilbake for å komme til hovedmenyen

- Slå inn varer ved å trykke på bildet til vara i menyen:

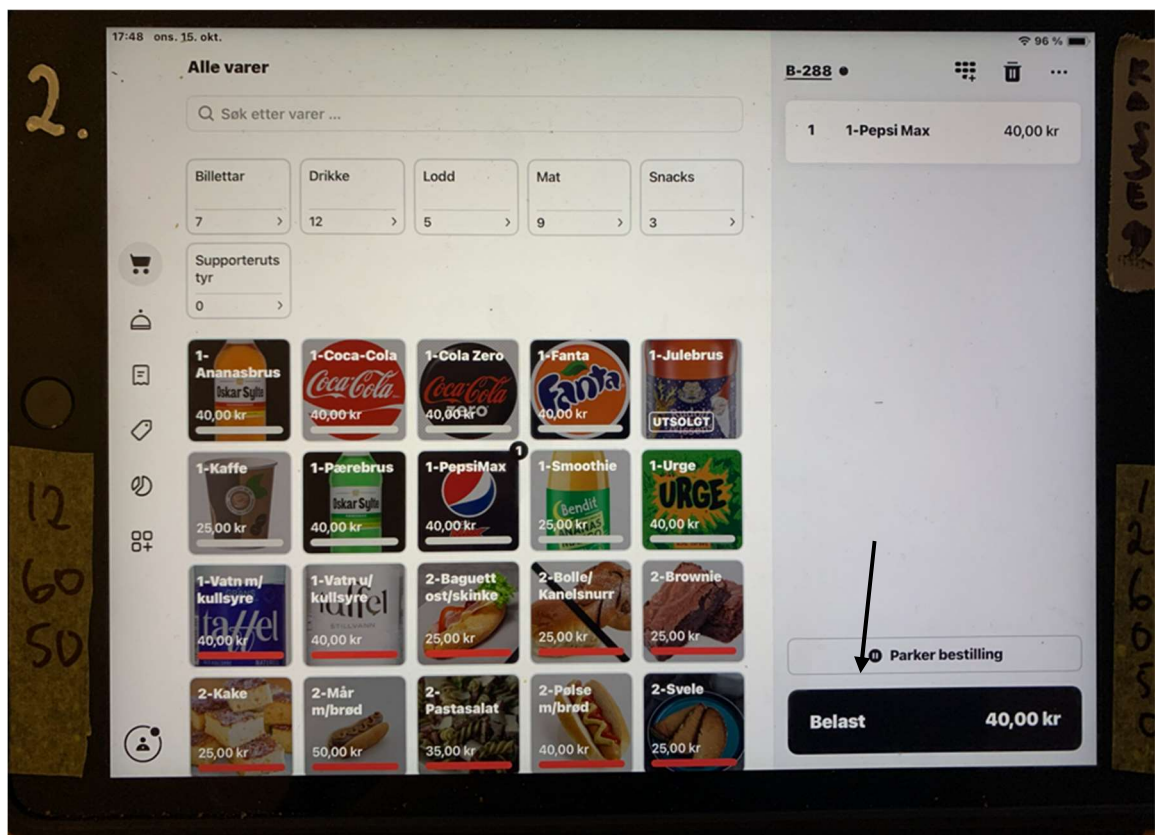


- Vara vil då bli lagt til i hovedmenyen til høgre
- For å legge til fleire av samme vare kan ein trykke fleire gongar på bildet for å øke antallet. Antallet kan også justerast ved å trykke på varelinja til høgre (sjå pil). Ein får opp følgande skjermbilde der en kan justere opp/ned antall:



- For å fjerne alle varelinjer kan ein trykke på «søppelkorga» i høgre hjørnet

- Når alle varer er lagt til trykker en «Belast», og kortterminalen vil koble seg til



NB: Bevertning/bruk av bongar til sekretariat og dommar skal pr i dag ikkje slåast inn eller registrerast på nokon måte

3. RETUR

- Dersom ein oppdagar etter utført betaling at for høgt beløp er belasta, kan det kjørast retur til kunden
- Ta kontakt med kioskleiar for å ordne retur til kunden då det ikkje kan gjerast direkte i kassasystemet

4. BETALINGSTERMINALER

- Pass på å bruke rett betalingsterminal (samme nummer/navn som på Ipad)
- Det kan skje at betalingsterminalen ikkje kobler seg til, eller at det blir «heng»/frost skjerm i kassasystemet. Dette vil ofte løyse seg ved å slå av og på kortterminalen. Knappen er på høgre sida av kortterminalen:



5. OPPGJØR/AVSLUTNING

Oppgjør skal ikkje lenger gjerast etter kvar kampdag

- Kioskleiar tek seg av rapportering til regnskapskontoret
- Siste vakt for dagen har ansvar for å rydde sammen alt utstyr og legge det tilbake på anvist plass. Sjå instruks for stenging av kiosk

NB: Ipad og betalingsterminal skal ikkje stå på lading når ein forlater hallen!

Ta kontakt med kioskansvarlig eller kioskleiar (tlf 913 85 728 eller 936 17 691) ved spørsmål